

**UCHWAŁA NR XLIV/324/2014  
RADY GMINY DĘBNICA KASZUBSKA**

z dnia 27 sierpnia 2014 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz  
szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, 645, 1318, z 2014 r. poz.379) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493; zm.: Dz. U. z 2009 r. Nr 206, poz. 1589, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842, z 2011 r. Nr 149, poz. 887)

**uchwała się,  
co następuje:**

**§ 1.** Uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XLIII/316/2014 dnia 30 czerwca 2014 r. Rady Gminy Dębica Kaszubska w sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębica Kaszubska.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Agnieszka Łomża**

**TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA  
CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO**

§ 1. 1. Zespół interdyscyplinarny, zwany dalej "Zespołem" jest powoływany w drodze zarządzenia Wójta Gminy spośród przedstawicieli właściwych instytucji, podmiotów i organizacji w trybie określonym niniejszą uchwałą.

2. Członków Zespołu powołuje się na okres 5 lat od dnia powołania.

§ 2. 1. Na 2 miesiące przed upływem kadencji Zespołu, Wójt Gminy zwraca się o wskazanie przedstawicieli do udziału w Zespole do:

- 1) kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej,
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Dębicy Kaszubskiej,
- 3) Komendanta Powiatowego Policji w Słupsku,
- 4) Prezesa Sądu Rejonowego w Słupsku (o wskazanie przedstawiciela spośród kuratorów sądowych),
- 5) Prokuratora Rejonowego w Słupsku,
- 6) organizacji pozarządowych działających na obszarze powiatu słupskiego, zajmujących się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie i pomocy ofiarom takiej przemocy.

2. Wójt Gminy zwraca się do dyrektorów publicznych i niepublicznych placówek oświatowych położonych na terenie Gminy Dębica Kaszubska o wytypowanie 1 przedstawiciela do Zespołu. W celu umożliwienia wytypowania przedstawicieli Wójt Gminy zorganizuje zebranie dyrektorów tych placówek.

3. Wójt Gminy zwraca się do kierowników podmiotów leczniczych działających na terenie Gminy Dębica Kaszubska oraz do dyrektora Szpitala Powiatowego w Słupsku w celu przedstawienia przez te podmioty kandydatów do pracy w Zespole.

4. Wójt Gminy powołuje Zespół na co najmniej 2 tygodnie przed upływem kadencji dotychczasowego Zespołu.

§ 3. 1. Członkostwo w Zespole ustaje przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) śmierci członka Zespołu,
- 2) pisemnej rezygnacji z pracy w Zespole,
- 3) cofnięcia rekomendacji przez podmiot, które delegował członka Zespołu,
- 4) odwołania przez Wójta Gminy.

2. Wójt Gminy może odwołać członka Zespołu tylko z ważnych powodów, w szczególności z powodu wystąpienia lub ujawnienia okoliczności dyskwalifikujących do pracy w Zespole oraz w wypadku zaprzestania wykonywania funkcji, działalności lub pracy, z którą związane było delegowanie do pracy w Zespole.

3. Wójt Gminy niezwłocznie uzupełnia skład Zespołu. W celu uzupełnienia składu Zespołu Wójt zwraca się o wskazanie kandydata do podmiotu, który delegował osobę, której członkostwo ustało.

§ 4. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący wybierany spośród członków Zespołu na pierwszym posiedzeniu.

2. Zespół powołuje Wiceprzewodniczącego, który zastępuje Przewodniczącego w razie nieobecności.

3. Zespół może odwołać Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

4. W sprawie powołania i odwołania Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zespół podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym.

5. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębnicy Kaszubskiej.

**§ 5.** 1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący. Przewodniczący proponuje porządek obrad i spraw mających być przedmiotem posiedzenia. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać pod obrady sprawy i problemy w trakcie posiedzenia.

3. Członków Zespołu powiadamia się o posiedzeniu w drodze telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia.

4. Przewodniczący Zespołu jest zobowiązany zwołać posiedzenie na wniosek Wójta Gminy w terminie 7 dni od złożenia wniosku i poddać pod obrady zgłoszone sprawy.

5. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

6. Zespół może kierować wnioski i wystąpienia dotyczące problematyki przeciwdziałania przemocy w rodzinie i pomocy ofiarom przemocy do odpowiednich instytucji, w szczególności organów administracji rządowej, organów samorządu terytorialnego, organów ścigania, jednostek pomocy społecznej, placówek oświatowych.

**§ 6.** 1. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. W przypadku konieczności powołania w skład grupy roboczej osoby spoza Zespołu, Przewodniczący Zespołu zwraca się do odpowiednich podmiotów o wskazanie przedstawicieli do pracy w grupie roboczej.

3. Grupa robocza przedkłada Przewodniczącemu Zespołu sprawozdanie i wnioski ze swojej działalności.

**§ 7.** Przewodniczący Zespołu przedkłada Radzie Gminy corocznie w terminie do końca marca sprawozdanie z działalności Zespołu oraz wnioski w zakresie problematyki przeciwdziałania przemocy w rodzinie.